

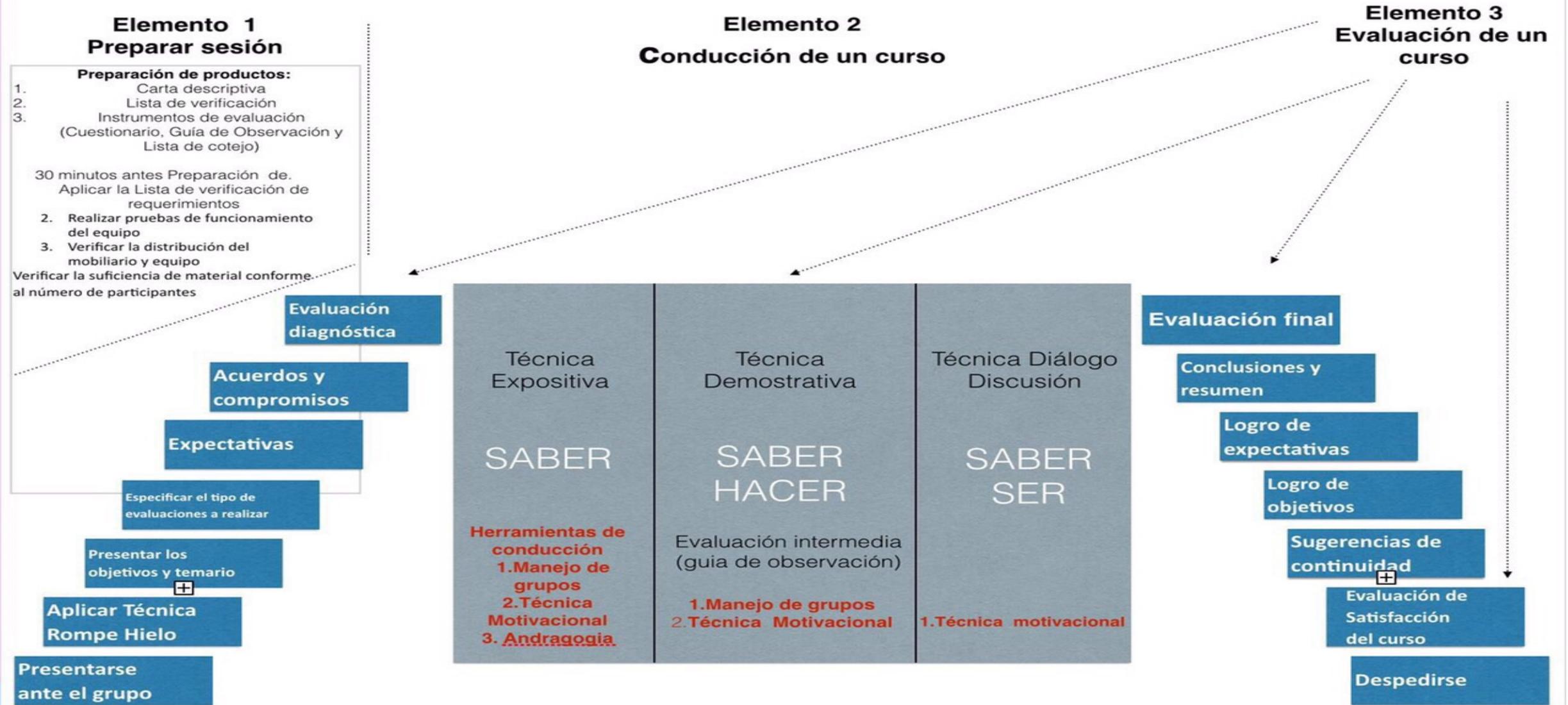
Programa de formación de instructores del capital humano

Sesión 5

- Durante la sesión el participante integrará los elementos para el diseño de un programa de capacitación que proponga la solución a una necesidad.
- TEMAS : Carta descriptiva y estructura del manual del participante.

Dr. Christian G. Rios

CURVA DE IMPARTICIÓN DE UN CURSO SEGÚN EL EC0217 CON DURACIÓN DE 3 HORAS



- Recordemos... La estructura para el desarrollo de la carta descriptiva considera 4 secciones:
-
- **1. Información General:** en esta sección se hace referencias a los datos generales del curso tales como: nombre del curso, nombre del instructor, duración, fecha y hora de impartición, perfil del participante, número de participantes, objetivo general y particulares, además el temario del curso y el material y equipo de apoyo requerido para el curso, finalmente los aspectos a evaluar en el curso e instrumentos y criterios de evaluación.
-
- **2. Encuadre:** en esta sección el curso ha comenzado y el instructor comienza a compartir información y a desarrollar las actividades que permitan que los participantes entren en contexto del curso
-
- **3. Desarrollo de técnicas instruccionales:** En esta sección se desarrollan las técnicas instruccionales (Expositiva, Demostrativa y Dialogo discusión.
-
- **4. Cierre:** En esta sección se concluye con el proceso de evaluación , el instructor junto con el grupo aterrizan conclusiones y logros para finalmente cerrar el curso.
-

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Curso-Taller:

Nombre del Facilitador/ Instructor:

Lugar de Instrucción:

Dirección donde van a dar el curso

Duración: **3 hrs (tiempo requerido para la certificación)**
 +/- 15 minutos de tolerancia,
 Fecha(s):

Perfil del participante:

3 Características

Psicográficas: **Ocupación, estilo de vida, edad, sexo, nivel socio económico, etc.**

Conocimientos: **Nivel educativo (básico, nivel)**

Habilidades: **(especificar)**

Número de participantes:

Mínimo 5 personas

Máximo 10 personas

Objetivo General (describe la demostración de un conocimiento, desempeño o producto, resultado del aprendizaje del participante, así como el dominio de aprendizaje cognitivo, psicomotriz y/o afectivo en los que impactará el curso)

Sujeto:

¿QUIÉN?

Acción o comportamiento:

¿QUÉ? ¿CUÁNDO?

Condición de operación:

¿CÓMO Y ¿PARA QUÉ?

Objetivos particulares (describen la demostración de un conocimiento, desempeño o producto, resultado del aprendizaje del participante, así como el dominio de aprendizaje cognitivo, psicomotriz y/o afectivo en los que impactará el curso)

Sujeto:	Acción o comportamiento:	Condición de operación:	Temas:
El Participante ¿Quién?	Verbo para el dominio de aprendizaje COGNITIVO ¿QUÉ? ¿CUANDO?	Condición de operación: Como llego al objetivo ¿CÓMO Y ¿PARA QUE?	Temario
El Participante ¿Quién?	Verbo para el dominio de aprendizaje PSICO MOTRIZ ¿QUÉ? ¿CUANDO?	Condición de operación: Como llego al objetivo ¿CÓMO Y ¿PARA QUE?	Temario
El Participante ¿Quién?	Verbo para el dominio de aprendizaje APECTIVO ¿QUÉ? ¿CUANDO?	Condición de operación: Como llego al objetivo ¿CÓMO Y ¿PARA QUE?	Temario



MATERIAL POR ENVIAR:

1. Presentación POWER POINT DE SESIÓN
2. Formato de carta descriptiva

¿QUÉ TIENES QUE HACER?

- 1-Compartir esta publicación de manera pública
- 2- Iniciar un video en grupo desde tu perfil o grupo
3. Dejar en los comentarios una breve conclusión de lo aprendido.

Requerimientos en instalaciones, mobiliario y su distribución:	Requerimientos en equipo de apoyo y su distribución:	Requerimientos en materiales de apoyo:	Requerimientos humanos:	Otros requerimientos:
<p>Aula con espacio para 1 mesas de trabajo, con iluminación artificial.</p> <p>6 Sillas</p> <p>4 Contactos eléctricos.</p> <p>Una mesa para servicio de café.</p>	<p>Lap Top</p> <p>Proyector</p> <p>2 extensiones</p> <p>Bocina para iPod</p> <p>iPod con música</p> <p>1 cámara de video.</p> <p>1 cámara fotográfica.</p>	<p>Pintarrón</p> <p>Dos plumones para pintarrón Negro y Rojo.</p> <p>Borrador para pintarrón</p> <p>5 bolígrafos azules.</p> <p>5 cuestionarios para evaluación diagnóstica.</p> <p>5 formatos para evaluación formativa.</p> <p>5 formatos para evaluación sumativa</p> <p>5 formatos de evaluación reacción.</p> <p>5 Contratos de aprendizaje</p> <p>1 Lista de asistencia</p> <p>1 lista de verificación de requerimientos</p> <p>1 Guía de observación para participación.</p>	<p>Una persona de staff para tomar video y fotografías.</p>	<p>Servicio de café.</p>

Formas, momentos y criterios de la evaluación: La Evaluación se llevará a cabo durante la Apertura, el Desarrollo y el Cierre del Taller. Si el participante cumple con el ____% como mínimo de la calificación total, sumando estos porcentajes, se considerará aprobado, bajo los siguientes criterios:

Aspecto a evaluar:	Porcentaje:	Instrumento de evaluación:	Momento de aplicación:
1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA		Cuestionario, (opción: Guía de Observación, Lista de Cotejo)	Al inicio
2. EVALUACIÓN FORMATIVA		Cuestionario, Guía de Observación, Lista de Cotejo	Intermedia
3. EVALUACIÓN SUMATIVA		Cuestionario, Guía de Observación, Lista de Cotejo	Al final

COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LA SESIÓN

Etapa	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
Comprobación de la existencia y funcionamiento de los recursos requeridos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar la Lista de verificación de requerimientos 2. Realizar pruebas de funcionamiento del equipo 3. Verificar la distribución del mobiliario y equipo 4. Verificar la suficiencia de material conforme al número de participantes 	30 min PREVIOS AL CURSO		Lista de verificación de requerimientos

APERTURA O ENCUADRE

Etapa del encuadre	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
1. Presentación del instructor/ facilitador y de los participantes	Presentarse ante el grupo	3 min		Lap top Proyector presentación power point
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar Técnica Rompe Hielo (Nombre): Me Pica 2. Explicar objetivo de la técnica: Que el grupo se conozca y rompa el hielo. 3. Dar las instrucciones de la técnica: 4. Desarrollo: Cada persona tiene que decir su nombre y a continuación un lugar donde le pica: "Soy Juan y me pica la boca". A continuación el siguiente tiene que decir cómo se llamaba al anterior, y decir dónde le picaba. Él también dice su nombre y donde le pica y así sucesivamente hasta la última persona. El último tiene que decir desde el primero, los nombres de cada persona y dónde les picaba. 5. Mencionar el tiempo para realizarla: (10 min) 6. Participar con el grupo en la técnica 7. Controlar el tiempo para realizar la técnica. 8. Propiciar la presentación de los participantes: (describir cómo) 	10 min	Técnica grupal: Rompe hielos	Lap top Proyector Bocina para iPod iPod con música

Etapa del encuadre	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
2. Presentación del curso	1. Presentar los objetivos del curso OBJETIVO GENERAL	min		Materiales a utilizar
	2. Presentar la descripción general del desarrollo del curso PRESENTAR LOS OBJETIVOS PARTICULARES Y A TRAVÉS DE QUE TÉCNICA SE VAN A LOGRAR. EXPLICAR A LOS PARTICIPANTES EL CONTEXTO GENERAL DEL CURSO	min		
	3. Mencionar el temario del curso TEMAS Y SUBTEMAS	min		
	4. Explicar los beneficios del curso y su relación con la experiencia laboral y personal.	min		
	5. Crear un ambiente participativo mediante preguntas al grupo	min		
	6.- Especificar el tipo de evaluaciones a realizar, los instrumentos a utilizar, el momento de aplicarlos y los criterios a utilizar. ➤ Evaluación de Diagnóstico ➤ Evaluación Formativa o Intermedia ➤ Evaluación Sumativa o Final	min		

Etapa del encuadre	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
3. Acuerdos y compromisos	1. Acordar con el grupo las expectativas del curso	min		Rotafolio plumones para rotafolio
	2. Acordar con el grupo las reglas de operación del curso	min		Rotafolio plumones para rotafolio
	3. Realizar el contrato de aprendizaje de acuerdo con los objetivos	min		Contratos de aprendizaje
4. Evaluación diagnóstica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicar alcances e instrucciones de la evaluación: (especificar) 2. Indicar el tiempo para realizar la evaluación: (especificar) 3. Aclarar las dudas que se presenten 	min		Instrumentos Diagnósticos

SUMATORIA DE TIEMPOS

DESARROLLO

Temas/Subtemas	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
Temas y subtemas	<p>1. Aplicar técnica expositiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Presentar el objetivo del tema: b) Recuperar la experiencia previa de los participantes c) Desarrollar el contenido d) Utilizar ejemplos relacionados con los temas y las situaciones cotidianas e) Realizar síntesis haciendo énfasis en los aspectos sobresalientes f) Plantear preguntas dirigidas que verifiquen la comprensión del tema g) Promover comentarios sobre la utilidad y aplicación de los temas en su vida profesional y personal h) Preguntar sobre los conocimientos adquiridos 	min	expositiva	Materiales a utilizar
Temas y subtemas	<p>2. Aplicar técnica demostrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Presentar objetivo de la actividad a desarrollar: (describirlo) b) Recuperar la experiencia previa de los participantes c) Ejemplificar la actividad a desarrollar d) Resolver dudas sobre la demostración realizada e) Permitir que los participantes realicen la práctica f) Retroalimentar sobre la práctica g) Utilizar ejemplos relacionados con los temas y las situaciones cotidianas h) Aplicar técnicas para verificar la comprensión de los temas i) Promover comentarios sobre la utilidad y aplicación de los temas en su vida profesional y personal j) Preguntar sobre los conocimientos adquiridos 	min	Demostrativa	Materiales a utilizar

Temas/Subtemas	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
5. Evaluación Formativa	a) Indicar alcances, estrategias e instrucciones de la evaluación: (especificar) b) Indicar el tiempo para realizar la evaluación: c) Aclarar las dudas que se presenten	min		Instrumentos de evaluación
Temas y subtemas	3. Aplicar técnica diálogo-discusión: a) Mencionar el tema a discutir: b) Dividir al grupo en <u>2</u> subgrupos c) Establecer reglas de participación con la participación del grupo d) Abrir la discusión recordando el tema a ser discutido e) Propiciar la discusión de los equipos f) Moderar la discusión g) Recuperar la experiencia previa de los participantes h) Utilizar ejemplos relacionados con los temas y las situaciones cotidianas i) Aplicar técnicas para verificar la comprensión de los temas j) Promover comentarios sobre la utilidad y aplicación de los temas en su vida profesional y personal k) Preguntar sobre los conocimientos adquiridos	min	diálogo-discusión	Materiales a utilizar
6. Evaluación Final	a) Indicar alcances, estrategias e instrucciones de la evaluación: (especificar) b) Indicar el tiempo para realizar la evaluación: (10 minutos) c) Aclarar las dudas que se presenten	min		Instrumentos de evaluación

SUMATORIA DE TIEMPOS

CIERRE

Temas/Subtemas	Actividades	Duración	Técnicas Grupales/ Instruccionales	Material y Equipo de Apoyo
1. Conclusiones	1. Realizar la conclusión de los contenidos temáticos desarrollados: a) Con apoyo del grupo. b) Mencionar los logros alcanzados. c) Preguntar la opinión de los participantes sobre la aplicación de los temas tratados.	min		Materiales a utilizar
2. Resumen	Mencionar el resumen general del curso	min		Materiales a utilizar
3. Logro de expectativas	Preguntar el logro de expectativas del curso	min		Materiales a utilizar
4. Logro de objetivos	Discutir el logro de los objetivos del curso	min		Materiales a utilizar
5. Sugerencias de continuidad del aprendizaje	Sugerir acciones que permitan la continuidad en el aprendizaje: (especificar)	min		Materiales a utilizar
6. Compromisos de aplicación del aprendizaje	Conducir al grupo a la formulación de compromisos de aplicación del aprendizaje	min		Materiales a utilizar
7. Evaluación de reacción	a) Indicar alcances e instrucciones de la evaluación: (especificar) b) Indicar el tiempo para realizar la evaluación: (especificar) c) Aclarar las dudas que se presenten	min		Instrumentos de evaluación reacción
8. cierre	a) retroalimentación b) dar las gracias	min		Materiales a utilizar